PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Agosto de 2023

Señor:
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 4957862
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación academica.
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Agosto del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR 4957862 del año 2023

Maria Fernanda Barreto Correales, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.615.894 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS M/CTE.($ 27.637.132). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE. ($2.095.707), b) (6) pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 1.964.725)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento - Administración aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según los lineamientos entregados por la Direccion de Empleo y Trabajo.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
2	Articular con los instructores Técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó la planeacion pedagógica,las guias de aprendizaje y presentaciones de la formación del curso Emprendimiento en la Elaboración de Quesos Frescos. Se realizó la planeacion pedagógica, las guias de aprendizaje y presentaciones de la formación del curso Emprendimiento en Producción y Comercializacion de Plantas de Vivero.	**Anexo 2.1** Guias de Aprendizaje curso Emprendimiento en la Elaboración de Quesos Frescos **Anexo 2.2** Guias de Aprendizaje curso Emprendimiento en producción y comercialización de plantas de vivero.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual del mes de Agosto y fue	**Anexo 4.1** Pantallazo cargue de documentación

	temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	cargado en la plataforma One Drive dispuesta por la coordinación del proyecto.	de la ejecución contractual y financiera del mes de Agosto del 2023.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se entrego legalización de desplazamiento del 17 al 21 de julio y del 24 al 28 de julio	**Anexo 5.1** Archivo de legalización de desplazamiento del 17 al 21 de julio **Anexo 5.2** Archivo de legalización de desplazamiento 24 al 28 de julio.
6	Apoyar la aplicación del diagnostico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
7	Apoyar la ejecución y participación de las unidades productivas en actividades de comercializacion (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera , asi como las actividades de fomento realizadas por los centros de desarrollo empresarial.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural del centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la coordinación nacional.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocio con los aprendices, asi como la creación de la unidad productiva cuando corresponda.	Se brindó instrucción dentro del programa Emprendimiento en elaboración de Quesos Frescos municipio de EL COCUY. Se brindó instrucción dentro del programa Emprendimiento en elaboración de Quesos Frescos municipio de GUICAN. Se brindó instrucción dentro del programa Emprendimiento en Producción y Comercializacion de Plantas de Vivero en el municpio de SOATA.	**Anexo 9.1** Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802642 del municipio de EL COCUY. **Anexo 9.2** Listado de asistencia aprendices municipio de EL COCUY. **Anexo 9.3** Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802341 del municipio de GUICAN . **Anexo 9.4** Listado de asistencia aprendices municipio de GUICAN.
10	Identificar y registrar la sistematización de caos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular planes de negocio y/o instrumentos para aplicar a las diferentes fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de la competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formacion concertados “ y “ orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación no se cuente con ellas dentro del primer semestre de 2023.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	84423	GUICAN BOYACA	17 DE JULIO	21 DE JULIO
2.	97723	EL COCUY BOYACA	24 DE JULIO	28 DE JULIO

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las Planilla de pago N° 9454561435 operador aportes en Linea periodo mes de Julio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta MARIA FERNANDA BARRETO CORREALES de ONEDRIVE
OBLIGACION 2.

Anexo 2.1 Guias de Aprendizaje curso Emprendimiento en la Elaboración de Quesos Frescos
Anexo 2.2 Guias de Aprendizaje curso Emprendimiento en producción y comercialización de plantas de vivero.

OBLIGACION 3

OBLIGACION 4.

Anexo 4.1
Pantallazo cargue de documentación de la ejecución contractual y financiera del mes de Julio del 2023.

OBLIGACION 5

Anexo 5.1
Archivo de legalización de desplazamiento del 17 al 21 de Julio de 2023

Anexo 5.2
Archivo de legalización de desplazamiento del 24 al 28 de Julio de 2023

OBLIGACION 8.

OBLIGACION 9

Anexo 9.1
Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802642 del municipio de EL COCUY.
Anexo 9.2
Listado de asistencia aprendices municipio de EL COCUY.
Anexo 9.3
Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802341 del municipio de GUICAN .
Anexo 9.4
Listado de asistencia aprendices municipio de GUICAN.
Anexo 9.5
Evidencia de acompañamiento a la formación de ficha 2802568 del municipio de SOATA .
Anexo 9.6
Listado de asistencia aprendices municipio de SOATÁ.

Cordialmente,



Maria Fernanda Barreto Correales
Contratista
C.C. No. 1.049.615.894 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
Jenny Alexandra Soler Granados
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4957862 de 2023
Cargo: Coordinadora Academica